



Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Gianni Rodari"

Via Salaria Antica Est 27/C - 67100 L'AQUILA

COD. FISC. 93046110669  
Tel. 0862/313141-316082

E-mail: [aqic83300n@istruzione.it](mailto:aqic83300n@istruzione.it)  
[aqic83300n@pec.istruzione.it](mailto:aqic83300n@pec.istruzione.it)

COD. MEC. AQIC83300N

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 21 della L.59 del 15/03/1997;
- **Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- **Visto** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- **Vista** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- **Visto** il D.L n. 18 del 17/03/2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";
- **Visto** il D.L. n. 6 dl 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **Vista** la Direttiva n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- **Visti** i DPCM del 4 marzo 2020, dell'8 marzo 2020 e del 9 marzo 2020;
- **Viste** le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;
- **Visto** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- **Vista** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165";
- **Considerato** in particolare che il paragrafo 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che – sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 33- la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai solo casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";
- **Visto** il decreto di attuazione del piano delle attività a.s. 2019/2020, prot.n. 9571 del 28/11/2019;
- **Vista** l'adozione dell'integrazione al Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019-2020 vista l'emergenza sanitaria covid-2019, prot. n. 2234 del 14/03/2020;
- **Considerato** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;
- **Verifica** la necessità di apportare modifiche alla determina prot. 2234 del 14/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- **Verificato** che le le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione Scolastica non richiedono la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto se non limitatamente ai soli casi

- individuati come “indifferibili”;
- **Non ravvisando** l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM dell’11 marzo 2020;

## DETERMINA

A decorrere dal 19 marzo 2020 e fino al perdurare dell’attuale emergenza, gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00, ad eccezione delle giornate del 21.03.2020 e del 28.03.2020 in cui tutto il personale risulta in ferie.

Il coordinamento del personale e l’assicurazione di piena funzionalità delle attività didattiche a distanza e di quelle amministrative dell’ufficio da parte del Dirigente Scolastico, che garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’Istituzione Scolastica, e del DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

La presenza in servizio di tutto il personale, dal 19 marzo e fino al perdurare dell’attuale emergenza, sarà assicurata utilizzando l’istituto della turnazione per tutti quei casi eccezionali ed indifferibili che non possono essere risolti in via telematica e/o telefonica, previa mail o contatto telefonico e successivo appuntamento (attivato nuovo numero di telefono non essendo stato ancora reso disponibile, da parte del Comune, il trasferimento di chiamata della linea telefonica fissa).

Come specificato nella nota del MIUR prot. n. 323 del 10/03/2020, prioritariamente, tutto il personale che non potrà usufruire della prestazione di lavoro agile perché non compatibile con il proprio profilo, usufruirà di giorni di ferie pregresse per la mancata prestazione lavorativa e, solo successivamente, si farà ricorso alla fattispecie dell’obbligazione divenuta temporaneamente impossibile, prevista dall’art. 1256 comma 2 c.c..

Si sottolinea la circostanza che, alla ripresa delle lezioni, tutto il personale sarà impegnato nel supporto indispensabile alla didattica ed al funzionamento dell’Istituzione e non potranno essere concessi giorni di ferie.

Il personale che per condizioni di salute e di pendolarismo fosse impossibilitato a prestare servizio nei giorni previsti dalla turnazione all’uopo predisposta, sarà esonerato dalla prestazione, previa richiesta di fruizione di ferie, permessi retribuiti, recuperi compensativi per servizio già prestato.

Il personale resta comunque a tutti gli effetti in servizio e nella piena disponibilità dell’Istituzione Scolastica per tutto il periodo citato.

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell’orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell’Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

L’Ufficio di Segreteria e il Dirigente Scolastico potranno essere contattati attraverso la casella di posta elettronica [aqic83300n@istruzione.it](mailto:aqic83300n@istruzione.it) o, in casi urgenti, dalle ore 9.30 alle ore 11.30, al numero di telefono: 366-2665260.

Il ricevimento del pubblico in presenza è sospeso; lo stesso sarà ricevuto solo per quei servizi indifferibili che possono essere erogati solo in presenza e solo qualora necessari. In questo caso i servizi potranno essere



assicurati su appuntamento da stabilirsi attraverso richiesta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale e/o attraverso l'utenza telefonica che dovrà essere resa nota.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito internet della scuola: [www.rodariscuola.edu.it](http://www.rodariscuola.edu.it)

In riferimento allo specifico impegno lavorativo del Dirigente Scolastico, esso sarà organizzato sulla base delle disposizioni citate in premessa e ai sensi dell'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006 con permanenza in ufficio il minor tempo possibile.

Della presente determina sarà data informazione alla RSU d'Istituto e alle OO.SS. territoriali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Monia LAI  
*(firmato digitalmente)*

